

CÓMO DIAGRAMAR y PRESENTAR UNA CHARLA y UN POSTER

Física Experimental II-Laboratorio II

Liliana Mogni



Una buena presentación científica: comunica la ciencia con claridad, deja una impresión duradera en el público sobre su investigación y mejora su reputación como científico.

RESUMEN GENERAL

- Introducción
- Presentación oral -Charla
- Presentación oral -Poster

Literatura:

- PRESENTACIÓN ORAL DE TRABAJOS CIENTÍFICOS-Eduardo Martinez, Experimental II-Instituto Balseiro 2023
- How to give a scientific physics talk, Jan Louis. Universitat Hamburg. 2016
- ¿Cómo se hace una presentación en una reunión científica? E. Muñoz Seco et al. FMC - Formación Médica Continuada en Atención Primaria 23(4), 2016, 5-25. doi.org/10.1016/j.fmc.2016.05.002
- <https://paperpile.com/g/make-scientific-presentation/> (2025)
- Tips for creating and giving scientific presentations

MODALIDADES DE DIVULGACIÓN

PRESENTACIÓN ESCRITA

- Artículos de divulgación general
- Artículos en revistas científicas con revisión de pares
- Informes técnicos/ de laboratorio
- Tesina/Tesis

PRESENTACIÓN ORAL

- Resumen gráfico (póster)
- Charlas en congresos y conferencias (10-15 min)
- Seminarios (30-45 min)
- Defensas de tesis (~60 min)
- Divulgación general
- Otros: entrevistas, reuniones por proyectos, clases, etc.

GENERALIDADES DE LAS PRESENTACIONES ORALES

Las charlas (o posters) son más importantes de lo que creemos

- un informe o **artículo** suele ser esfuerzo **conjunto** (c/colab.). La **charla** es **individual**
- más probable que **no-expertos** escuchen las **charlas** y **expertos** lean **artículos**
- pueden ser una parte esencial de una entrevista de trabajo

Las charlas (o posters) influyen en la imagen que la comunidad se hace de uno.

GENERALIDADES DE LAS PRESENTACIONES ORALES

Las charlas (o posters) son más importantes de lo que creemos

- un informe o **artículo** suele ser esfuerzo **conjunto** (c/colab.). La **charla** es **individual**
- más probable que **no-expertos** escuchen las **charlas** y **expertos** lean **artículos**
- pueden ser una parte esencial de una entrevista de trabajo

Las charlas (o posters) influyen en la imagen que la comunidad se hace de uno.

- Elaborar la charla/poster con la mayor claridad posible
- Dedicar el tiempo necesario: ¡merece la pena!
- Esforzarse por hacer buena presentación: narrativa & estética
- Hacer el mayor esfuerzo: practicarla

PRESENTACION ORAL: CHARLA

TODOS los alumnos deben dar una charla de 1 de sus experimentos.

Charlas: 20 minutos (+10' de preguntas)

Dos charlas por día

Además de la charla deben presentar el INFORME

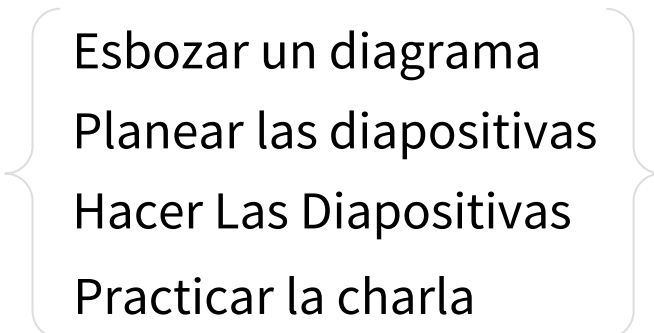
PRESENTACION ORAL: CHARLA

Outline

→ Antes de empezar elaboración de la charla

→ Durante la elaboración de la charla

→ Antes de dar la charla



Esbozar un diagrama
Planear las diapositivas
Hacer Las Diapositivas
Practicar la charla

→ Durante la presentación

→ Luego de la presentación

ANTES DE EMPEZAR, PENSAR LA EXPOSICION

- ¿Qué **TIPO de CHARLA** y en que **ÁMBITO**?

Diapositiva (conferencia, coloquio) vs pizarrón (seminario técnico, reunión de grupo)

→Virtual o presencial / Tamaño y tipo de audiencia / Lenguaje

ANTES DE EMPEZAR, PENSAR LA EXPOSICION

- ¿Qué **TIPO de CHARLA** y en que **ÁMBITO**?

Diapositiva (conferencia, coloquio) vs pizarrón (seminario técnico, reunión de grupo)

→Virtual o presencial / Tamaño y tipo de audiencia / Lenguaje

- ¿Cuanto **TIEMPO** hay **DISPONIBLE**?

Charla corta (una única historia) vs larga (múltiples historias→ hilo conductor)

→Aprox. 1 minuto por imagen/slide SIMPLE

→ Solo se pueden discutir 2-3 puntos principales en 20 minutos

ANTES DE EMPEZAR, PENSAR LA EXPOSICION

- ¿Qué **TIPO de CHARLA** y en que **ÁMBITO**?

Diapositiva (conferencia, coloquio) vs pizarrón (seminario técnico, reunión de grupo)

→ Virtual o presencial / Tamaño y tipo de audiencia / Lenguaje

- ¿Cuanto **TIEMPO** hay **DISPONIBLE**?

Charla corta (una única historia) vs larga (múltiples historias → hilo conductor)

→ Aprox. 1 minuto por imagen/slide SIMPLE

→ Solo se pueden discutir 2-3 puntos principales en 20 minutos

- ¿A **QUIÉN** está **DIRIGIDA**?

Procedencia e interés del público (Grado académico/Especialistas en el tema/ Multidisciplina)

→ Narrativa y recursos para captar atención.

→ Detalles técnicos y lenguaje para comunicar la historia

ANTES DE EMPEZAR, PENSAR LA EXPOSICION

- ¿Qué **TIPO de CHARLA** y en que **ÁMBITO**?

Diapositiva (conferencia, coloquio) vs pizarrón (seminario técnico, reunión de grupo)

→ Virtual o presencial / Tamaño y tipo de audiencia / Lenguaje

- ¿Cuanto **TIEMPO** hay **DISPONIBLE**?

Charla corta (una única historia) vs larga (múltiples historias → hilo conductor)

→ Aprox. 1 minuto por imagen/slide SIMPLE

→ Solo se pueden discutir 2-3 puntos principales en 20 minutos

- ¿A **QUIÉN** está **DIRIGIDA**?

Procedencia e interés del público (Grado académico/Especialistas en el tema/ Multidisciplina)

→ Narrativa y recursos para captar atención.

→ Detalles técnicos y lenguaje para comunicar la historia

- ¿Qué **MENSAJE** quiere **TRASMITIR** al público?

Declaración de tesis o “mensaje para llevar a casa”.

→ idea principal (1-2 frases). Tema presente en toda la presentación

ANTES DE EMPEZAR, PENSAR LA EXPOSICION

- ¿Qué **TIPO de CHARLA** y en que **ÁMBITO**?

Diapositiva (conferencia, coloquio) vs pizarrón (seminario técnico, reunión de grupo)

→ Virtual o presencial / Tamaño y tipo de audiencia / Lenguaje

- ¿Cuanto **TIEMPO** hay **DISPONIBLE**?

Charla corta (una única historia) vs larga (múltiples historias → hilo conductor)

→ Aprox. 1 minuto por imagen/slide SIMPLE

→ Solo se pueden discutir 2-3 puntos principales en 20 minutos

- ¿A **QUIÉN** está **DIRIGIDA**?

Procedencia e interés del público (Grado académico/Especialistas en el tema/ Multidisciplina)

→ Narrativa y recursos para captar atención.

→ Detalles técnicos y lenguaje para comunicar la historia

- ¿Qué **MENSAJE** quiere **TRASMITIR** al público?

Declaración de tesis o “mensaje para llevar a casa”.

→ idea principal (1-2 frases). Tema presente en toda la presentación

Tesis-Hilo conductor -Flujo de la historia-Resultados -Metodología-Enfoque en introducción.

ANTES DE EMPEZAR PENSAR LA EXPOSICION

Narrativa/Formato: una historia (tesis) detrás de los datos que estás mostrando.

Presentación del orador

Estructura: Introducción, metodología, resultados, conclusiones, etc.

Agradecimientos

Preguntas del público

ANTES DE EMPEZAR PENSAR LA EXPOSICION

Narrativa/Formato: una historia (tesis) detrás de los datos que estás mostrando.

Presentación del orador

Estructura: Introducción, metodología, resultados, conclusiones, etc.

Agradecimientos

Preguntas del público

Estética/Estilo. A todos nos gusta ver cosas bonitas, colores bien elegidos, tipografías modernas, legibles y que combinan entre sí.

Diseño gráfico

Grado de formalidad

Contenido Gráfico vs. Texto

Lenguaje gestual

Interacción

ANTES DE EMPEZAR PENSAR LA EXPOSICION

Narrativa/Formato: una historia (tesis) detrás de los datos que estás mostrando.

Presentación del orador

Estructura: Introducción, metodología, resultados, conclusiones, etc.

Agradecimientos

Preguntas del público

Estética/Estilo. A todos nos gusta ver cosas bonitas, colores bien elegidos, tipografías modernas, legibles y que combinan entre sí.

Diseño gráfico

Grado de formalidad

Contenido Gráfico vs. Texto

Lenguaje gestual

Interacción

Herramientas. las necesitamos para integrar lo anterior.

Programa: Powerpoint, Prezi, Canvas,

DURANTE LA ELABORACIÓN DE LA CHARLA

1



Esbozar un diagrama:

Esquema (Outline) con **narrativa** de la charla

2



Planear las diapositivas:

Los títulos de las diapositivas deben coincidir con el Outline

3



Hacer las diapositivas:

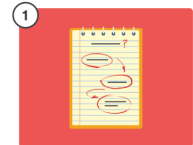
Texto conciso. Gráficos de alta calidad. Diagramas simples

4



Practicar la charla:

Atención a cómo fluye la historia. Pedir consejos y feedback a otros

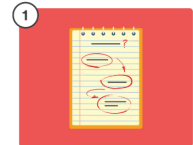


DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION

ESQUEMA →organiza desde el principio las piezas claves y cómo encajan entre sí. Evita que olvide detalles importantes. Ahorra tiempo.

SECCIONES CHARLA CORTA

Introducción	
Metodología	
Resultados	
Resumen	
Conclusión	

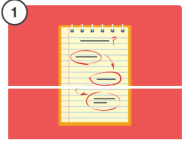


DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION

ESQUEMA →organiza desde el principio las piezas claves y cómo encajan entre sí. Evita que olvide detalles importantes. Ahorra tiempo.

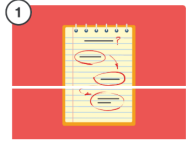
SECCIONES CHARLA CORTA	SECCIONES CHARLA LARGA
Introducción	Introducción-Idea principal atrás de todos los estudios
Metodología	Metodología estudio 1
Resultados	Resultados estudio 1
	Resumen (take-home message) del estudio 1
	Transición al estudio 2 (retoma idea principal)
	Introducción breve estudio 2
	Método estudio 2
	Resultados estudio 2
	Resumen (take-home message) del estudio 2
	Repite para otros estudios
Resumen	Resumen de todos los estudios (retome idea principal)
Conclusión	Conclusión

DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION



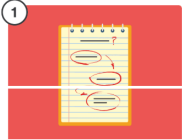
Titulo	Elegir título interesante . Evitar una pregunta o un título demasiado técnico
Introducción	
Metodología	
Resultados	
Resumen	
Conclusión	

DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION



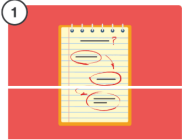
Titulo	Elegir título interesante . Evitar una pregunta o un título demasiado técnico
Introducción	Captar la atención con un gancho (pregunta, dato, anécdota, cita). Explicar por qué el tema es relevante y por qué deberían interesarse. Brindar contexto : antecedentes, hipótesis y estado actual del conocimiento. Concluir con los objetivos y lo que la audiencia aprenderá.
Metodología	
Resultados	
Resumen	
Conclusión	

DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION



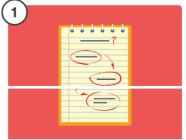
Titulo	Elegir título interesante . Evitar una pregunta o un título demasiado técnico
Introducción	Captar la atención con un gancho (pregunta, dato, anécdota, cita). Explicar por qué el tema es relevante y por qué deberían interesarse. Brindar contexto : antecedentes, hipótesis y estado actual del conocimiento. Concluir con los objetivos y lo que la audiencia aprenderá.
Metodología	Explicar los métodos en orden lógico y con ayudas visuales . Incluir solo los detalles necesarios para que se entienda el enfoque.
Resultados	
Resumen	
Conclusión	

DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION



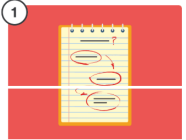
Titulo	Elegir título interesante . Evitar una pregunta o un título demasiado técnico
Introducción	Captar la atención con un gancho (pregunta, dato, anécdota, cita). Explicar por qué el tema es relevante y por qué deberían interesarse. Brindar contexto : antecedentes, hipótesis y estado actual del conocimiento. Concluir con los objetivos y lo que la audiencia aprenderá.
Metodología	Explicar los métodos en orden lógico y con ayudas visuales . Incluir solo los detalles necesarios para que se entienda el enfoque.
Resultados	Seleccionar los hallazgos más importantes que respalden la idea principal. Presentar los datos de forma clara y en partes digeribles.
Resumen	
Conclusión	

DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION

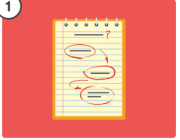


Titulo	Elegir título interesante . Evitar una pregunta o un título demasiado técnico
Introducción	Captar la atención con un gancho (pregunta, dato, anécdota, cita). Explicar por qué el tema es relevante y por qué deberían interesarse. Brindar contexto : antecedentes, hipótesis y estado actual del conocimiento. Concluir con los objetivos y lo que la audiencia aprenderá.
Metodología	Explicar los métodos en orden lógico y con ayudas visuales . Incluir solo los detalles necesarios para que se entienda el enfoque.
Resultados	Seleccionar los hallazgos más importantes que respalden la idea principal. Presentar los datos de forma clara y en partes digeribles.
Resumen	Recapitula los principales hallazgos de manera clara y visual. Destaca la contribución del estudio al conocimiento científico.
Conclusión	

DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION



Titulo	Elegir título interesante . Evitar una pregunta o un título demasiado técnico
Introducción	Captar la atención con un gancho (pregunta, dato, anécdota, cita). Explicar por qué el tema es relevante y por qué deberían interesarse. Brindar contexto : antecedentes, hipótesis y estado actual del conocimiento. Concluir con los objetivos y lo que la audiencia aprenderá.
Metodología	Explicar los métodos en orden lógico y con ayudas visuales . Incluir solo los detalles necesarios para que se entienda el enfoque.
Resultados	Seleccionar los hallazgos más importantes que respalden la idea principal. Presentar los datos de forma clara y en partes digeribles.
Resumen	Recapitula los principales hallazgos de manera clara y visual. Destaca la contribución del estudio al conocimiento científico.
Conclusión	Relacionar los resultados con el tema general de la introducción. Discutir posibles explicaciones alternativas y futuras direcciones. Finalizar con un cierre fuerte y memorable , sin que suene abrupto



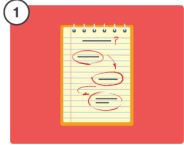
DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION

Desde la Narrativa

TESIS o HISTORIA → debe “atrapar” o interesar al público.

Tesis-Hilo conductor -Flujo de la historia-Resultados -Metodología-Enfoque en introducción.





DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION

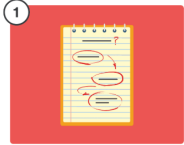
Desde la Narrativa

TESIS o HISTORIA → debe “atrapar” o interesar al público.

Tesis-Hilo conductor -Flujo de la historia-Resultados -Metodología-Enfoque en introducción.



1 Contexto inicial: Presenten quienes son, de dónde vienen y el estado previo del conocimiento. Conéctenlo con una imagen más amplia, pero comiencen con temas que dominen bien.



DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION

Desde la Narrativa

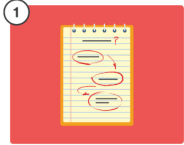
TESIS o HISTORIA → debe “atrapar” o interesar al público.

Tesis-Hilo conductor -Flujo de la historia-Resultados -Metodología-Enfoque en introducción.



1 Contexto inicial: Presenten quienes son, de dónde vienen y el estado previo del conocimiento. Conéctenlo con una imagen más amplia, pero comiencen con temas que dominen bien.

2 Conflicto o detonante: Presenten el problema que motiva el estudio. Planteen la pregunta clave o hipótesis.



DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION

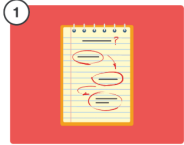
Desde la Narrativa

TESIS o HISTORIA → debe “atrapar” o interesar al público.

Tesis-Hilo conductor -Flujo de la historia-Resultados -Metodología-Enfoque en introducción.



- 1 Contexto inicial:** Presenten quienes son, de dónde vienen y el estado previo del conocimiento. Conéctenlo con una imagen más amplia, pero comiencen con temas que dominen bien.
- 2 Conflicto o detonante:** Presenten el problema que motiva el estudio. Planteen la pregunta clave o hipótesis.
- 3 Desarrollo y resolución:** Expliquen el enfoque, la metodología y los principales hallazgos. Muestren datos y obstáculos superados.



DIAGRAMAR (outline) la PRESENTACION

Desde la Narrativa

TESIS o HISTORIA → debe “atrapar” o interesar al público.

Tesis-Hilo conductor -Flujo de la historia-Resultados -Metodología-Enfoque en introducción.



- 1 Contexto inicial:** Presenten quienes son, de dónde vienen y el estado previo del conocimiento. Conéctenlo con una imagen más amplia, pero comiencen con temas que dominen bien.
- 2 Conflicto o detonante:** Presenten el problema que motiva el estudio. Planteen la pregunta clave o hipótesis.
- 3 Desarrollo y resolución:** Expliquen el enfoque, la metodología y los principales hallazgos. Muestren datos y obstáculos superados.
- 4 Conclusión:** Vuelvan al punto inicial con los resultados o nuevas preguntas. Haz que el mensaje sea claro, visual y atractivo. (Recuerden el “take home message”)



PLANIFICAR las DIAPOSITIVAS

DIAPOSITIVAS → deben seguir la línea planificada en el esquema para contar la historia o tesis del trabajo.

Título	~1 min → 1 Diapositiva: incluir autores, fecha, filiación
Introducción	~4-5 min → 4-5 diapositivas → ~1 Outline (Organiza), ~1 General (Importancia) ~1-2 Background (para introducir a no expertos)
Metodología	~4-5 min → 2-3 diapositivas → teoría y experimentos utilizados
Resultados	~7-8 min → 4-5 diapositivas → que encontraron. 1-2 Resultados claves
Resumen	~1-2 min → 1-2 diapositivas → Repasar puntos claves. Comprar/criticar, etc
Conclusión	~1-2 min → 1-2 diapositivas → 1 conclusiones (resumen?) 1 agradecimiento



PLANIFICAR las DIAPOSITIVAS

Las diapositivas deben complementar el discurso, no repetirlo.

◇ **Estructura:**

- Usar títulos **claros e informativos** que resuman la idea principal de cada diapositiva. (Evitar títulos genéricos como "Métodos").
- **Una idea principal por diapositiva** para mantener claridad.



PLANIFICAR las DIAPOSITIVAS

Las diapositivas deben complementar el discurso, no repetirlo.

◇ **Estructura:**

- Usar títulos **claros e informativos** que resuman la idea principal de cada diapositiva. (Evitar títulos genéricos como "Métodos").
- **Una idea principal por diapositiva** para mantener claridad.

◇ **Contenido:**

- Usar elementos visuales (figuras, fotos, ecuaciones, datos) que respalden el mensaje.
- Organizar el contenido en **viñetas** para facilitar la exposición.



PLANIFICAR las DIAPOSITIVAS

Las diapositivas deben complementar el discurso, no repetirlo.

◇ **Estructura:**

- Usar títulos **claros e informativos** que resuman la idea principal de cada diapositiva. (Evitar títulos genéricos como "Métodos").
- **Una idea principal por diapositiva** para mantener claridad.

◇ **Contenido:**

- Usar elementos visuales (figuras, fotos, ecuaciones, datos) que respalden el mensaje.
- Organizar el contenido en **viñetas** para facilitar la exposición.

◇ **Conexión con la historia:**

- Cada diapositiva debe estar alineada con la idea central de la presentación.
- Si una diapositiva no aporta a la tesis, eliminarla.



HACER las DIAPOSITIVAS

EN GENERAL

📌 **Planifiquen el número de diapositivas** → 1 por minuto. Tengan diapositivas **extras** por si sobra tiempo y seleccionen cuáles pueden omitir si se quedan sin tiempo.



HACER las DIAPOSITIVAS

EN GENERAL

📌 **Planifiquen el número de diapositivas** → 1 por minuto. Tengan diapositivas **extras** por si sobra tiempo y seleccionen cuáles pueden omitir si se quedan sin tiempo.

📌 **Simplifiquen** → Eviten fórmulas y tecnicismos innecesarios. **Enfoquen en la intuición y la razón física** detrás de los resultados.



HACER las DIAPOSITIVAS

EN GENERAL

📌 **Planifiquen el número de diapositivas** → 1 por minuto. Tengan diapositivas **extras** por si sobra tiempo y seleccionen cuáles pueden omitir si se quedan sin tiempo.

📌 **Simplifiquen** → Eviten fórmulas y tecnicismos innecesarios. **Enfoquen en la intuición y la razón física** detrás de los resultados.

📌 **Usen el mínimo texto** → No escriban frases completas, **resuman y estructuren en bloques**.



HACER las DIAPOSITIVAS

EN GENERAL

📌 **Planifiquen el número de diapositivas** → 1 por minuto. Tengan diapositivas **extras** por si sobra tiempo y seleccionen cuáles pueden omitir si se quedan sin tiempo.

📌 **Simplifiquen** → Eviten fórmulas y tecnicismos innecesarios. **Enfoquen en la intuición y la razón física** detrás de los resultados.

📌 **Usen el mínimo texto** → No escriban frases completas, **resuman y estructuren en bloques**.

📌 **Diseño claro y legible** → Usen colores adecuados y eviten diapositivas sobrecargadas.



HACER las DIAPOSITIVAS

EN GENERAL

📌 **Planifiquen el número de diapositivas** → 1 por minuto. Tengan diapositivas **extras** por si sobra tiempo y seleccionen cuáles pueden omitir si se quedan sin tiempo.

📌 **Simplifiquen** → Eviten fórmulas y tecnicismos innecesarios. **Enfoquen en la intuición y la razón física** detrás de los resultados.

📌 **Usen el mínimo texto** → No escriban frases completas, **resuman y estructuren en bloques**.

📌 **Diseño claro y legible** → Usen colores adecuados y eviten diapositivas sobrecargadas.

📌 **Citen trabajos estratégicamente** → Mencionen artículos clave, a colegas en el público y sus propios trabajos.



HACER las DIAPOSITIVAS

EN GENERAL

📌 **Planifiquen el número de diapositivas** → 1 por minuto. Tengan diapositivas **extras** por si sobra tiempo y seleccionen cuáles pueden omitir si se quedan sin tiempo.

📌 **Simplifiquen** → Eviten fórmulas y tecnicismos innecesarios. **Enfoquen en la intuición y la razón física** detrás de los resultados.

📌 **Usen el mínimo texto** → No escriban frases completas, **resuman y estructuren en bloques**.

📌 **Diseño claro y legible** → Usen colores adecuados y eviten diapositivas sobrecargadas.

📌 **Citen trabajos estratégicamente** → Mencionen artículos clave, a colegas en el público y sus propios trabajos.

📌 **Finalicen con un mensaje claro** → En una conferencia hay muchas charlas, el público debe recordar **lo esencial de tu presentación**.

HACER las DIAPOSITIVAS

Diapositivas científicas:

- TEXTO (Incluyen leyendas y etiquetas (labels))
- GRAFICOS/DIAGRAMAS
- ECUACIONES





HACER las DIAPOSITIVAS

Diapositivas científicas:

- TEXTO (Incluyen leyendas y etiquetas (labels))
- GRAFICOS/DIAGRAMAS
- ECUACIONES

Diseño de diapositivas

🌀 **Título informativo** → Incluir autores, afiliaciones.

Opcional: imagen relacionada. Logo del evento

🌀 **Contraste adecuado** → Fondo blanco (claro) con texto negro para salas pequeñas, fondo negro (oscuro) con texto blanco para grandes.

Consejo: evitar fondos con imágenes o fotos

🌀 **Diseño simple y limpio** → Organizar bien texto e imágenes

Consejo: evita sobrecargar.

🌀 **Deja espacios vacíos** → No llenen toda la diapositiva

HACER las DIAPOSITIVAS



Diapositivas científicas:

- TEXTO (Incluyen leyendas y etiquetas (labels))
- GRAFICOS/DIAGRAMAS
- ECUACIONES

Diseño de diapositivas

🌀 **Título informativo** → Incluir autores, afiliaciones.

Opcional: imagen relacionada. Logo del evento

🌀 **Contraste adecuado** → Fondo blanco (claro) con texto negro para salas pequeñas, fondo negro (oscuro) con texto blanco para grandes.

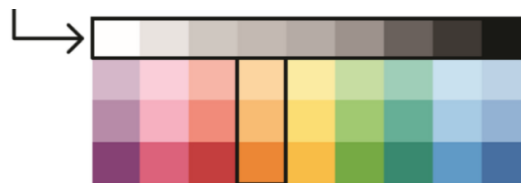
Consejo: evitar fondos con imágenes o fotos

🌀 **Diseño simple y limpio** → Organizar bien texto e imágenes

Consejo: evita sobrecargar.

🌀 **Deja espacios vacíos** → No llenen toda la diapositiva

Escala de grises



Colores monocromáticos

Tip: Elijan 1-2 colores principales para la presentación y repítanlos en las diapositivas.

Tip: Usar contraste de colores complementarios



HACER las DIAPOSITIVAS

- **TEXTO** (Incluyen leyendas y etiquetas (labels))

✓ **Fuente legible** → No usar tamaños chicos de letra: 20pt, 16pt, 14pt, 10pt.

Usar sans en vez de serif, mínimo 20 pts (texto) y hasta **40 pts** (títulos).
Citas en 14 pts al pie.

✓ **Énfasis con moderación** → Usa **negritas** o *cursivas*, evita subrayados o mayúsculas.

✓ **Texto breve y claro** → Usar **títulos y subtítulos** orientativos. No frases completas, transmite la idea en pocas palabras.

✓ **Bloques cortos** → Máximo 2 líneas por párrafo para evitar sobrecarga.

✓ **Términos técnicos** → Inclúyelos si pueden ser desconocidos para la audiencia.

✓ **Revisión final** → Evita errores ortográficos y gramaticales. Verificar ortografía!

✓ **Citas científicas** → Incluye referencias a hipótesis u observaciones de otros.



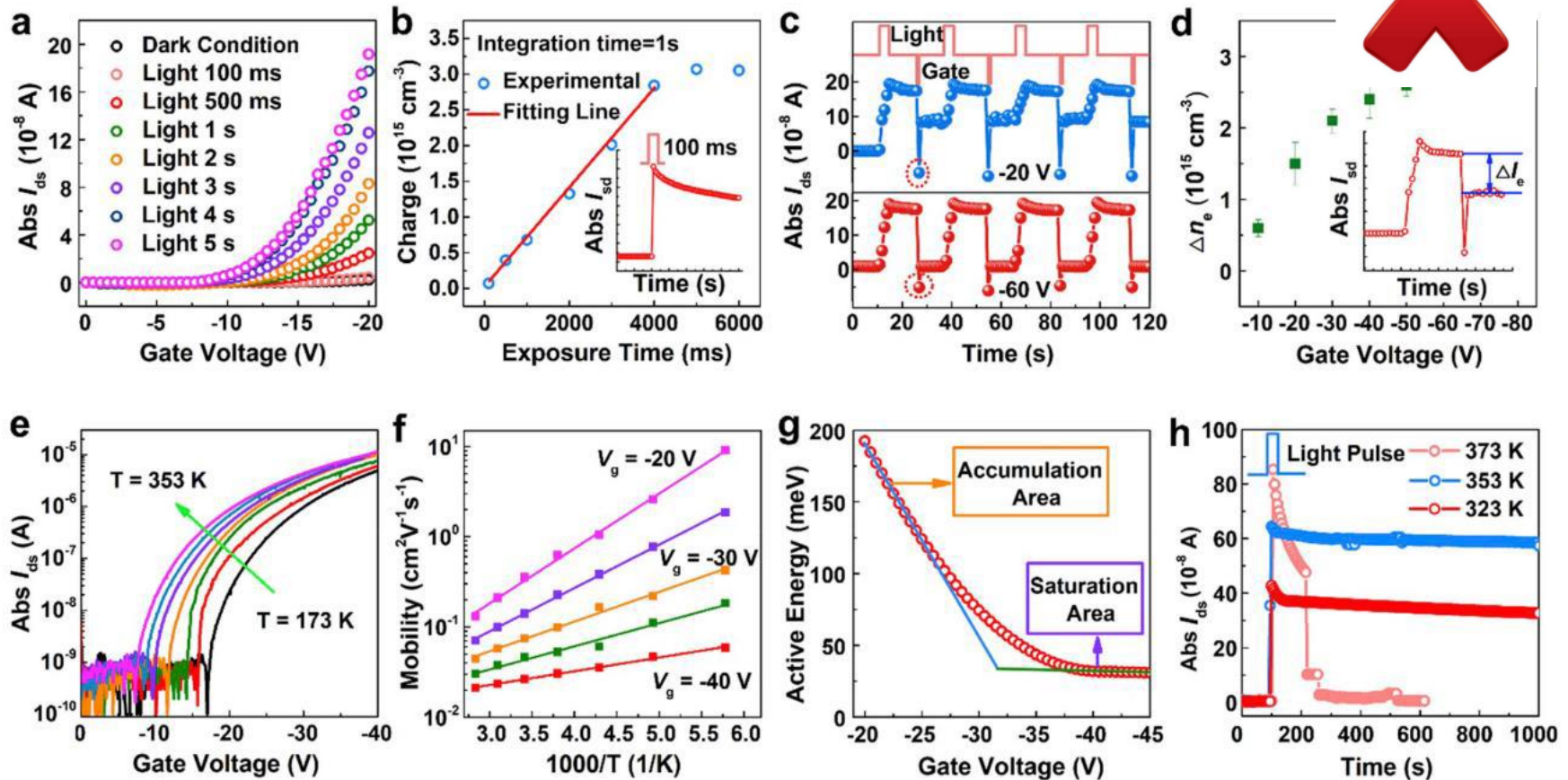
HACER las DIAPOSITIVAS

- **GRAFICOS/DIAGRAMAS**

- ✓ **Gráficos atractivos y claros** → Usar imágenes y esquemas para ilustrar conceptos.
- ✓ **Evita gráficos del informe/paper** → Pueden ser demasiado detallados. Rediseñar
- ✓ **Usa gráficos, no tablas** → tablas : difíciles de leer. Si es imprescindible → simple.
- ✓ **Ejes y unidades siempre etiquetados** → Explicar qué representan cada elemento.
- ✓ **Colores con propósito** → Usa contrastes efectivos. Evitar rojo/verde o rojo/azul.
- ✓ **Líneas gruesas y anotaciones** → Usa flechas o círculos para resaltar detalles clave.
- ✓ **Conclusiones gráficas** → Resumir con imágenes, no solo con listas de texto.

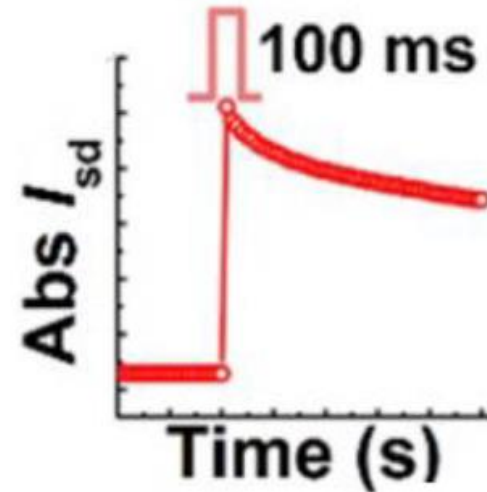
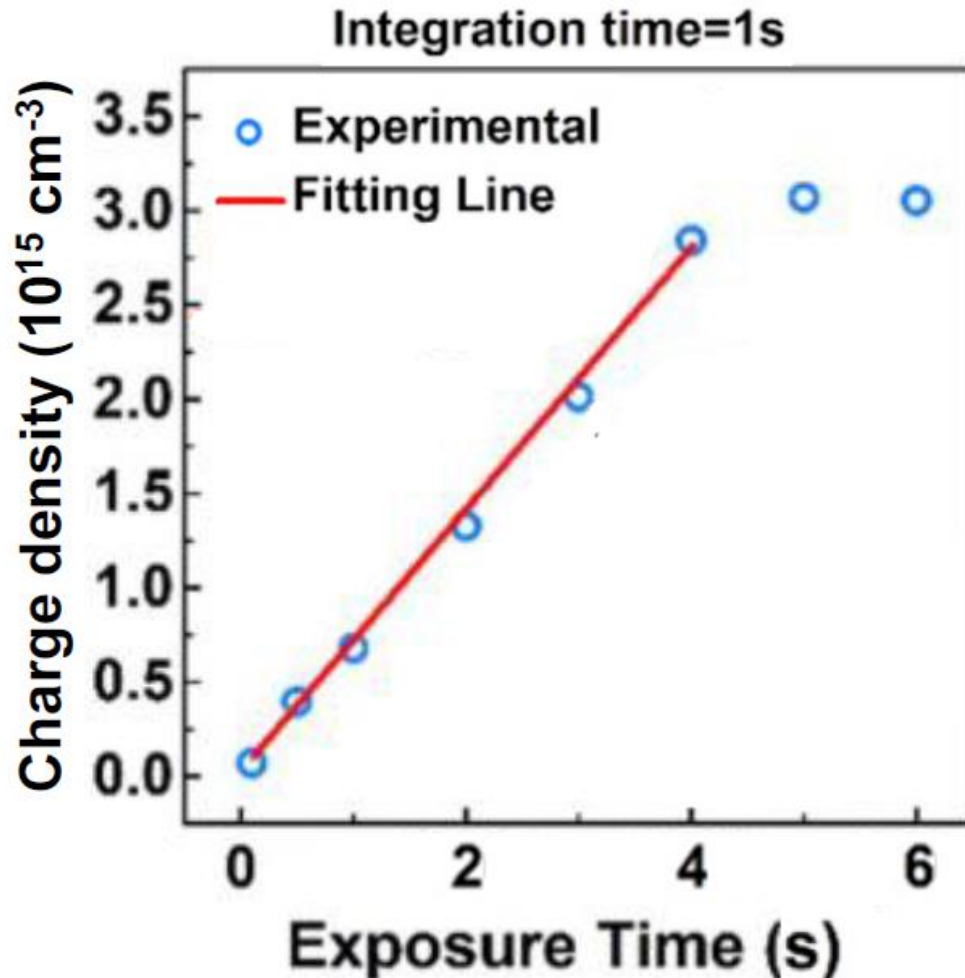
HACER las DIAPOSITIVAS

• GRAFICOS/DIAGRAMAS



HACER las DIAPOSITIVAS

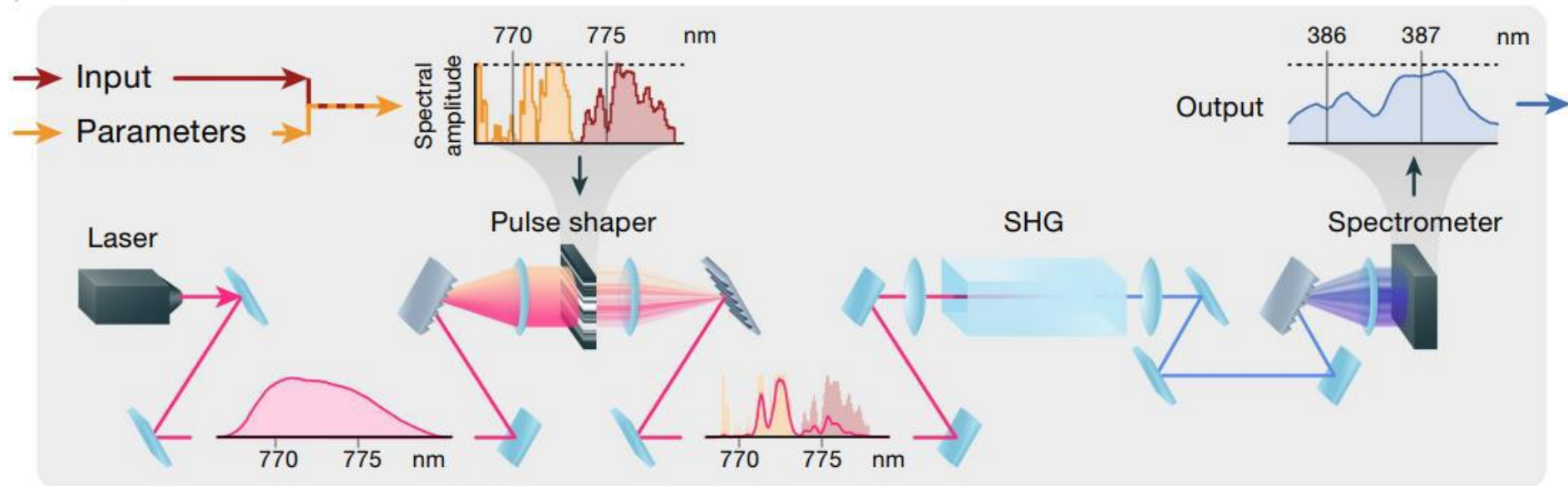
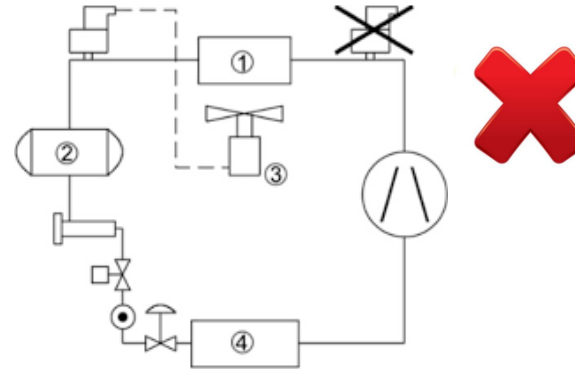
- **GRAFICOS/DIAGRAMAS**



Breve texto con la interpretación de los resultados

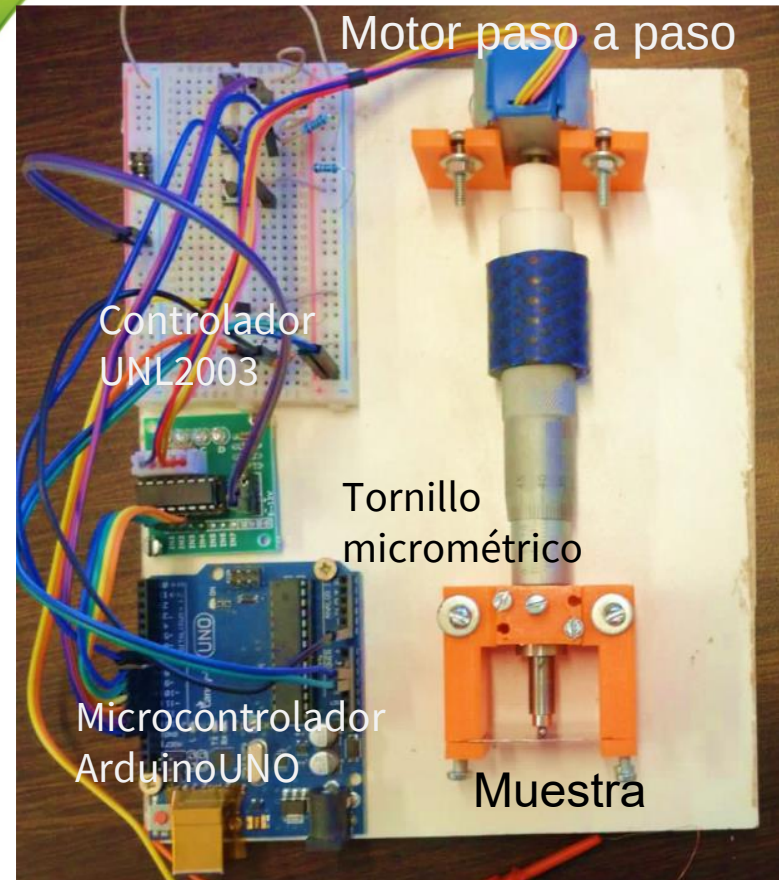
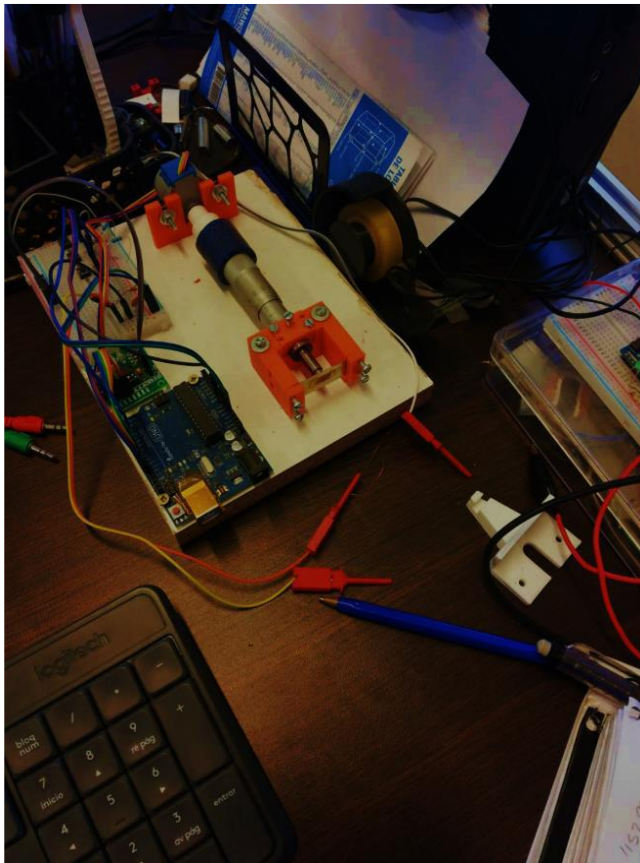
HACER las DIAPOSITIVAS

- **GRAFICOS/DIAGRAMAS**



HACER las DIAPOSITIVAS

- **GRAFICOS/DIAGRAMAS**



HACER las DIAPOSITIVAS

- ECUACIONES**



Handwritten mathematical equations and diagrams illustrating complex concepts, including:

- Wave function: $\psi = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-i k x}$
- Probability density: $p(x) = \frac{1}{\sigma \sqrt{2\pi}} e^{-\frac{x^2}{2\sigma^2}}$
- Entropy: $H = -\sum p(x) \log p(x)$
- Vector calculus: $\nabla \cdot \mathbf{E} = \frac{\rho}{\epsilon_0}$, $\nabla \times \mathbf{E} = -\frac{\partial \mathbf{B}}{\partial t}$
- Tensor calculus: $\frac{1}{2} G^2 S^2 \frac{\partial^2 V}{\partial S^2} + S \frac{\partial V}{\partial S} + \frac{\partial V}{\partial t} - r \cdot V = 0$
- TC (Total Cost) function: $TC(Q, q, m) = \sum_{i=1}^n \left[\frac{D_i}{m_i q_i} S_i + c_i \cdot D_i + \frac{q_i H_i}{2} \left(m_i \left(1 - \frac{D_i}{P_i} \right) - 1 + 2 \frac{D_i}{P_i} \right) \right]$
- Matrix equation: $\begin{bmatrix} \frac{d \Delta p(s, \phi)}{d \phi} \\ \frac{d \Delta M(s, \phi)}{d \phi} \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} \gamma & -\beta \\ -\beta & 0 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} \Delta p(s, \phi) \\ \Delta M(s, \phi) \end{bmatrix}$
- Integral equation: $\int_0^{\pi} (\log \sin x)^2 dx = \frac{\pi}{2} \left\{ \frac{\pi^2}{12} + (\log 2)^2 \right\}$

Sólo las ecuaciones necesarias

No incluir las derivaciones (en principio).

Evitar ecuaciones complejas (si se puede simplificar)

- Explicarla (tómese su tiempo)
- Definir claramente los términos y la notación (y mantenerla!)
- Dar una interpretación física
- ¿Cómo se relaciona con el/los experimento/s?

Tip: Acompañar con gráficos que ilustren el principio científico con diagramas o esquemas.

HACER las DIAPOSITIVAS

Diapositiva final



Acknowledgements



Boudouris Laboratory Research Team



Segalman Research Team

University of California, Berkeley
Lawrence Berkeley National Lab
Department of Energy

Collaborators

- Ashraf Alam (Purdue)
 - Biswajit Ray
- Rakesh Agrawal (Purdue)
 - Bryce Walker
 - Nathaniel Carter
 - Charles Hages
 - Erik Sheets
- William Phillip (Notre Dame)
 - Jacob Weidman

We Gratefully Thank the Agencies Funding The Radical Polymer Work



Tip: Mejor que sobren agradecimiento y no que falten



PRACTICAR la CHARLA

✓ **Usar animaciones solo con propósito**

→ Para revelar ideas complejas paso a paso o construir comparaciones.



PRACTICAR la CHARLA

✓ Usar animaciones solo con propósito

→ Para revelar ideas complejas paso a paso o construir comparaciones.

✓ Transiciones simples

→ Evitar efectos llamativos que distraigan del contenido.



PRACTICAR la CHARLA

✓ Usar animaciones solo con propósito

→ Para revelar ideas complejas paso a paso o construir comparaciones.

✓ Transiciones simples

→ Evitar efectos llamativos que distraigan del contenido.

✓ Conectar secciones con claridad

→ Resumir o retomar después de explicaciones largas o usa una "diapositiva central" para reforzar tu mensaje.



PRACTICAR la CHARLA

✓ Usar animaciones solo con propósito

→ Para revelar ideas complejas paso a paso o construir comparaciones.

✓ Transiciones simples

→ Evitar efectos llamativos que distraigan del contenido.

✓ Conectar secciones con claridad

→ Resumir o retomar después de explicaciones largas o usa una "diapositiva central" para reforzar tu mensaje.

✓ Decidir como serán las transiciones entre secciones

→ Ayuda a la fluidez del discurso



PRACTICAR la CHARLA

✓ Usar animaciones solo con propósito

→ Para revelar ideas complejas paso a paso o construir comparaciones.

✓ Transiciones simples

→ Evitar efectos llamativos que distraigan del contenido.

✓ Conectar secciones con claridad

→ Resumir o retomar después de explicaciones largas o usa una "diapositiva central" para reforzar tu mensaje.

✓ Decidir como serán las transiciones entre secciones

→ Ayuda a la fluidez del discurso

✓ Tener multiples formatos de la presentación y enviar con tiempo

→ aconsejable PDF. No usar formatos on-line



PRACTICAR la CHARLA

✓ Practiquen solos

→ Para establecer la narrativa, decidir transiciones, re-editar la charla

.



PRACTICAR la CHARLA

✓ Practiquen solos

→ Para establecer la narrativa, decidir transiciones, re-editar la charla

✓ Practiquen con par o supervisor

→ Controlen el tiempo frente a una audiencia real. Reciban feedback

.



PRACTICAR la CHARLA

✓ Practiquen solos

→ Para establecer la narrativa, decidir transiciones, re-editar la charla

✓ Practiquen con par o supervisor

→ Controlen el tiempo frente a una audiencia real. Reciban feedback

✓ Practiquen y editen todo lo necesario

→ Una presentación es como una “actuación”.

→ Consideren su propio feedback y el de otros.

→ Ayuda a relajar gestos y lenguaje corporal

.



PRACTICAR la CHARLA

✓ Practiquen solos

→ Para establecer la narrativa, decidir transiciones, re-editar la charla

✓ Practiquen con par o supervisor

→ Controlen el tiempo frente a una audiencia real. Reciban feedback

✓ Practiquen y editen todo lo necesario

→ Una presentación es como una “actuación”.

→ Consideren su propio feedback y el de otros.

→ Ayuda a relajar gestos y lenguaje corporal

✓ Anticipen las posibles preguntas

→ Practicar y editar los va ayudar con esto

.



PRACTICAR la CHARLA

✓ Practiquen solos

→ Para establecer la narrativa, decidir transiciones, re-editar la charla

✓ Practiquen con par o supervisor

→ Controlen el tiempo frente a una audiencia real. Reciban feedback

✓ Practiquen y editen todo lo necesario

→ Una presentación es como una “actuación”.

→ Consideren su propio feedback y el de otros.

→ Ayuda a relajar gestos y lenguaje corporal

✓ Anticipen las posibles preguntas

→ Practicar y editar los va ayudar con esto

✓ Preparen el “escenario”

→ Revisen el salón, la pantalla, el proyector.

→ Prepare su aspecto personal. Sobrio y conservativo, pero sobre todo COMODO.

DURANTE LA PRESENTACION



☒ 1. Apertura impactante

Hablar alto y claro

Tienen **5 segundos** para captar la atención.

DURANTE LA PRESENTACION



☑ 1. Apertura impactante

Hablar alto y claro

Tienen **5 segundos** para captar la atención.

☑ 2. Core de la charla

- Explicar en forma clara, pero sin saturar.
- Transmitan entusiasmo (no parezcan aburridos)
- Cambios de ritmo y signos de puntuación: ?.. !...

DURANTE LA PRESENTACION



☑ 1. Apertura impactante

Hablar alto y claro

Tienen **5 segundos** para captar la atención.

☑ 2. Core de la charla

- Explicar en forma clara, pero sin saturar.
- Transmitan entusiasmo (no parezcan aburridos)
- Cambios de ritmo y signos de puntuación: ?.. !...
- Traten de generar contacto visual con el publico. No dar la espalda a la audiencia
- Use puntero

DURANTE LA PRESENTACION



✓ 1. Apertura impactante

Hablar alto y claro

Tienen **5 segundos** para captar la atención.

✓ 2. Core de la charla

- Explicar en forma clara, pero sin saturar.
- Transmitan entusiasmo (no parezcan aburridos)
- Cambios de ritmo y signos de puntuación: ?.. !...
- Traten de generar contacto visual con el publico. No dar la espalda a la audiencia
- Use puntero
- Puede tomar agua pero con moderación (transmite nervios y genera pausas)
- No repetir información o mostrar datos irrelevantes
- No volver a diapositivas anteriores

DURANTE LA PRESENTACION



✓ 1. Apertura impactante

Hablar alto y claro

Tienen **5 segundos** para captar la atención.

✓ 2. Core de la charla

- Explicar en forma clara, pero sin saturar.
- Transmitan entusiasmo (no parezcan aburridos)
- Cambios de ritmo y signos de puntuación: ?.. !...
- Traten de generar contacto visual con el publico. No dar la espalda a la audiencia
- Use puntero
- Puede tomar agua pero con moderación (transmite nervios y genera pausas)
- No repetir información o mostrar datos irrelevantes
- No volver a diapositivas anteriores
- Evitar modismos (Eh... este... digamos...) o lenguaje inapropiado
- No auto-interrumpirse
- No traten de ser chistosos. Un par de bromas o cortes para distender esta bien.
- Ser cuidadoso para no ofender

DURANTE LA PRESENTACION



✓ 1. Apertura impactante

Hablar alto y claro

Tienen **5 segundos** para captar la atención.

✓ 2. Core de la charla

- Explicar en forma clara, pero sin saturar.
- Transmitan entusiasmo (no parezcan aburridos)
- Cambios de ritmo y signos de puntuación: ?.. !...
- Traten de generar contacto visual con el publico. No dar la espalda a la audiencia
- Use puntero
- Puede tomar agua pero con moderación (transmite nervios y genera pausas)
- No repetir información o mostrar datos irrelevantes
- No volver a diapositivas anteriores
- Evitar modismos (Eh... este... digamos...) o lenguaje inapropiado
- No auto-interrumpirse
- No traten de ser chistosos. Un par de bromas o cortes para distender esta bien.
- Ser cuidadoso para no ofender
- Explicar estructura de las figuras antes de su contenido (qué en función de qué)

DURANTE LA PRESENTACION



✓ 1. Apertura impactante

Hablar alto y claro

Tienen **5 segundos** para captar la atención.

✓ 2. Core de la charla

- Explicar en forma clara, pero sin saturar.
- Transmitan entusiasmo (no parezcan aburridos)
- Cambios de ritmo y signos de puntuación: ?.. !...
- Traten de generar contacto visual con el publico. No dar la espalda a la audiencia
- Use puntero
- Puede tomar agua pero con moderación (transmite nervios y genera pausas)
- No repetir información o mostrar datos irrelevantes
- No volver a diapositivas anteriores
- Evitar modismos (Eh... este... digamos...) o lenguaje inapropiado
- No auto-interrumpirse
- No traten de ser chistosos. Un par de bromas o cortes para distender esta bien.
- Ser cuidadoso para no ofender
- Explicar estructura de las figuras antes de su contenido (qué en función de qué)

✓ 3. Conclusión memorable

El público recuerda el **inicio y el final**, aprovechen para dejar un mensaje claro.

NUNCA SE PASE DE TIEMPO



DURANTE LAS PREGUNTAS

- Es la parte mas difícil (no estas preparado)
- Escuchar la pregunta completa. No interrumpir!
- No tomar una actitud defensiva
- No desviar la pregunta
- Hacer una pausa y pensar la respuesta
- Responder claro y conciso
- Si no se sabe, no se sabe
- Nunca se enoje o maltrate a la audiencia (aun si se siente atacado)

“When everything else fails, you can always tell the truth”
(A.Salam)

PRESENTACION ORAL: Poster

TODOS los alumnos deben presentar su ultimo experimento en formato poster.

- **Dimensiones:** la hoja es A0 que tiene 841 x 1189 mm, hay que dejar márgenes. Sugiero entre 100 y 150 mm
- **Fondo:** Blanco (en la biblioteca no se imprimirán si tienen fondo de color)
- **Texto y Figuras:** Considere que se leen a 1.5-2 m de distancia
Dos charlas por día

Enviar por mail a la catedra <ib.experim2@gmail.com> y con copia a Biblioteca IB.

Cumplir plazo de entrega (no hay excepciones). **Formato pdf**

POSTER

Narrativa/Formato: Igual que en la charla. una historia (tesis) detrás de los datos que estás mostrando.

Desafío: TIEMPO. regularmente publico dedica 2-3 min/poster

Título, autores, institución mencionando la cátedra

Resumen.

No poner mucho texto (los posters son para explicar, no para leer. **300-800** palabras

Contenido en el contexto de Experimental II:

Preferiblemente las figuras con un texto explicativo donde esté el set up experimental y luego los resultados, conclusiones.

Estética/Estilo. A todos nos gusta ver cosas bonitas, colores bien elegidos, tipografías modernas, legibles y que combinan entre sí.

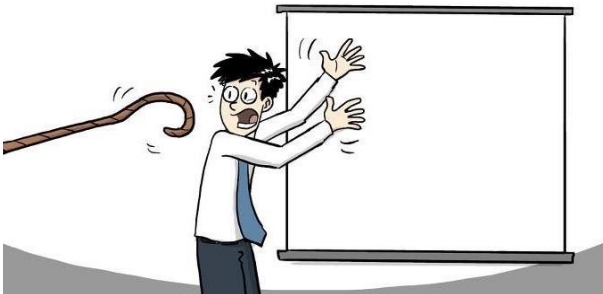
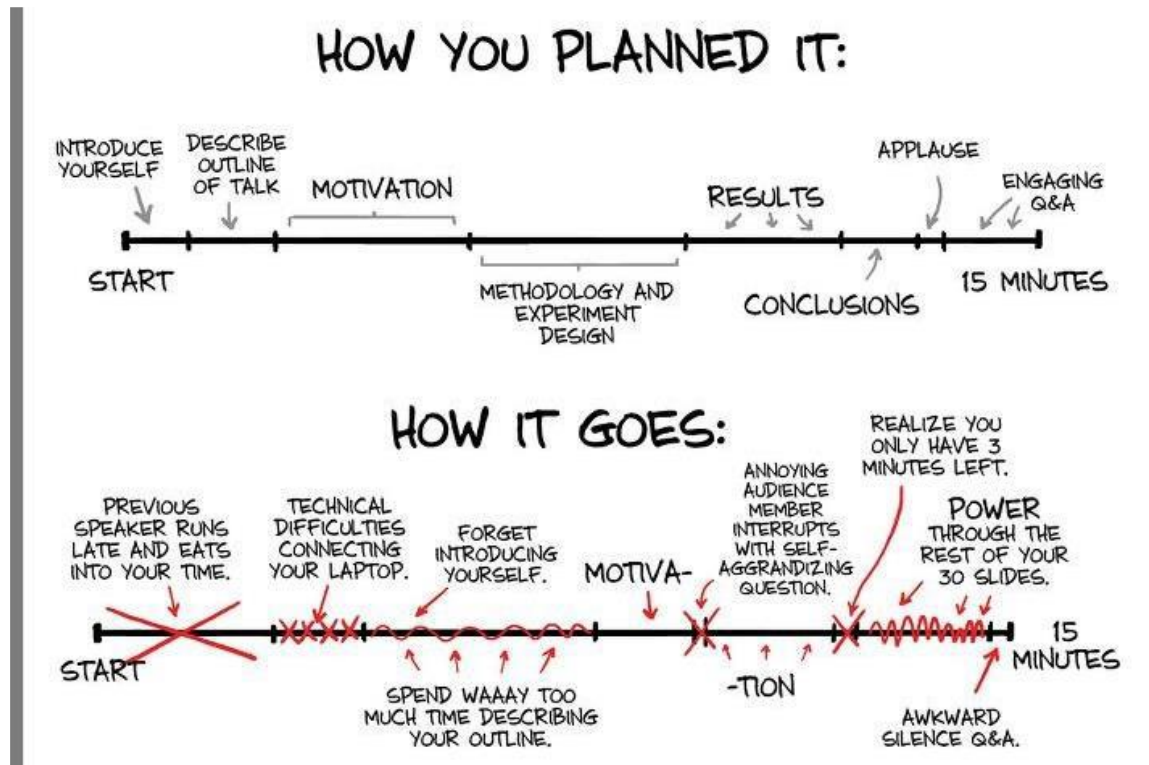
El texto se debe poder leer a 1.5 o 2 m

Herramientas.

Programa: Powerpoint, Canvas,

Pero el formato que llegue a impresion que sea PDF!!!

Muchas gracias por su atención!



Preguntas?